

回答用紙

| | |
|------|-------------------------|
| 受付番号 | 第 301201 号 |
| 受付月日 | 平成 30 年 12 月 5 日 |
| 意見内容 | 1階の広場に1個だけでもごみ箱を作ってほしい。 |

| | |
|---|----------|
| 担当センター名 | 市民交流センター |
| 回 答 | |
| <p>プラザでは、ごみの減量化に取り組んでおり、お持ちになられたものについては、お持ち帰りいただくことを基本に考えております。ご不便をおかけするかとは思いますが、ご理解・ご協力のほど、よろしく願いいたします。</p> <p>ご意見ありがとうございました。</p> | |

回答用紙

| | |
|------|---|
| 受付番号 | 第 301202 号 |
| 受付月日 | 平成 30 年 12 月 15 日 |
| 意見内容 | 1階の女子更衣室にごみ箱を置いてください。 地下1階のプール更衣室にはごみ箱があるので、ドライヤーの後、髪の毛を捨てることができますが、1階にはないので、トイレに捨てに行きます。 置いてください。 よろしくお願いします。 |

| | |
|--|----------|
| 担当センター名 | スポーツセンター |
| 回 答 | |
| <p>いつもスポーツセンターをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>環境への配慮や館内の衛生管理の観点から、館内にごみ箱を設置しておりませんが、施設の特性を鑑み、地下1階のプール更衣室には、ごみ箱を設置しております。今回のご要望を検討した結果、12月19日に新たに1階の男女更衣室内に簡易のごみ箱を設置いたしました。</p> <p>しかしながら、これまで通りペットボトルや空き缶等のごみは各自でお持ち帰りいただきますよう、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。</p> | |

回答用紙

| | |
|------|--|
| 受付番号 | 第 301203 号 |
| 受付月日 | 平成 30 年 12 月 16 日 |
| 意見内容 | 1 階のパソコンを土・日曜日の 9 時 30 分～12 時までつかえるようにしてほしい。 |

| | |
|---|------------|
| 担当センター名 | 総合相談情報センター |
| 回 答 | |
| <p>健康福祉プラザ 1 階 正面玄関ホールのエレベーター横のパソコンは、総合相談情報センターが管理しており、来館者の方が使用できます。</p> <p>使用時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く平日の 9 時 30 分から 17 時までとさせていただきます。土曜日、日曜日、祝日については、総合相談情報センターがお休みのため、管理もできないのでパソコンの使用はできません。土曜日、日曜日にパソコンを動かすには管理する人の体制を整備する必要がありますが、今のところ、職員体制を整えるのは難しい状況です。</p> <p>このため、ご要望にはお応えできかねますので、ご理解のほどお願いいたします。</p> | |

回答用紙

| | |
|------|--|
| 受付番号 | 第 301204 号 |
| 受付月日 | 平成 30 年 12 月 20 日 |
| 意見内容 | 地下駐車場から道路に出る際、左側はカーブミラーがあるので、安全の確認は出来るが、右側は街路樹で確認しにくく、時々自転車等が通るため、危険な時がある。実際に接触事故も目撃した。 改善策として、カーブミラーを設置するか、街路樹を見通しがよくなるように、一部撤去してください。 |

| | |
|--|----------|
| 担当センター名 | 市民交流センター |
| 回 答 | |
| <p>ご不便をおかけして申し訳ありませんでした。</p> <p>ご提案いただいた改善策のうち、</p> <p>ひとつめ、プラザ駐車場出口付近の歩道の樹木剪定については、以前に利用者からご意見をいただき、昨年秋に枝葉の剪定を行い、見通しよくしております。</p> <p>ふたつめ、カーブミラー設置については、<u>下図</u>にも示しておりますが、出口停止線にて一時停車し、左右に設置しているカーブミラーを目視することで、歩道を含め出口付近の状況を把握することができます。</p> <p>貴重なご意見ありがとうございました。また、この度頂戴したご意見を真摯に受け止め、今後も安心安全な施設管理に努めて参ります。</p> | |



回答用紙

| | |
|------|---|
| 受付番号 | 第 301205 号 |
| 受付月日 | 平成 30 年 12 月 21 日 |
| 意見内容 | 体育館（個人利用）卓球練習の準備について、少しでも練習時間を多く取れるよう、15 分前の受付を終えた後、卓球台の準備だけでも先に出来ればいいなと思いますが出来ないでしょうか。 |

| | |
|---|----------|
| 担当センター名 | スポーツセンター |
| 回 答 | |
| <p>いつもスポーツセンターをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>前の時間枠の団体あるいはご利用の方々によっては、大きな備品の片付けをされていたり、たくさんの方々と交わることが難しい方々がいらっしゃったりと、準備・片付けの時間を皆様に安全かつ公平にご提供する観点から、利用時間枠どおりに入室していただいております。したがって、卓球台の準備は利用開始時間からお願いいたします。</p> <p>ご理解ご協力いただきますよう、よろしくお願いいたします。</p> | |